

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 55 г. Сочи  
354340, г. Сочи, пер. Революции, 4. тел. 8-862-240-08-81


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
протокол от 28.02.2018г. № 2  
председатель педагогического совета

 Е.В.Покровская  
Заведующий МДОУ № 55

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего  
от 01.03.2018г. № 64 -ос

 Е.В.Покровская  
Заведующий МДОУ № 55



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для родителей (законных представителей)  
воспитанников МДОУ

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК МДОУ № 55

 М.С.Вартанян

«28» 02 2018 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для родителей (законных представителей) и воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 55 г. Сочи (далее МДОУ) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) и локальными актами МДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), работники МДОУ. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МДОУ, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника в МДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, согласовываются председателем родительского комитета МДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационных стендах МДОУ.

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы МДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, в предпраздничные дни сокращённый день на 1 час;
- длительность пребывания детей в МДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МДОУ: с 07.30 до 18.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 09.00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 16.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя поручать забирать детей из МДОУ подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения взрослых.

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски в помещении детского сада. Администрация МДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Воспитатель во время приема детей, осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети или дети с подозрением на заболевание не допускались в группу.

3.2. Воспитатель имеет право не принимать больного ребенка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (сообщают родителям и медработнику) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю по телефону.

Ребенок, не посещающий МДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

Допускается отсутствия ребенка в МДОУ на время отпуска родителей, но не более 75 дней в году.

При отсутствии ребенка в МДОУ более трех месяцев без уважительной причины администрация имеет право отчислить ребенка из МДОУ.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста.

3.5. Родители (законные представители) и педагоги МДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.7. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Родителям (законным представителям) запрещено в МДОУ давать детям какие-либо лекарства, просить воспитателей о том, что бы они подавали лекарство ребёнку, самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МДОУ до 09.00 текущего дня.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанника**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДДОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (колготки, штаны и т.д.) для смены.

4.9. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется.

Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

5.1. Воспитатели групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 - 4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, а также нельзя оставлять ребёнка одного без присмотра.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в МДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **6. Сотрудничество**

6.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МДОУ, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет МДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава МДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы (в отсутствие ребенка); если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МДОУ.

6.6. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.7. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

7.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **8. Разное**

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до выбытия ребенка из МДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, администрации МДОУ.