

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сочи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 55 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии 05738, выданной 30.07.2013 г. Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего **Покровской Елены Викторовны**, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации г. Сочи от 23.12.2021 г. № 3178, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя ребёнка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель», совместно именуемые «Стороны» в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

дата рождения: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником, разграничение прав и обязанностей Сторон муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 55 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 55 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим работы Учреждения с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Праздничные дни по календарю. Продолжительность работы Учреждения, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности кратковременного пребывания.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.5. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

2.1.6. Отказать в приёме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);
- в случае опоздания более чем на 1 час 30 минут с начала работы учреждения – до 09 часов 00 минут;
- при закрытии на карантин.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.10. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае разукomплектования группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствии оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.1.12. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), бесплатные образовательные услуги, платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **2.2. Родитель вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения в том числе, в формировании образовательной программы (дополнительной части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора и вносить предложения по улучшению работы;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, о его физическом развитии.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации (при наличии медицинского заключения о допуске в учреждение) до 5 дней с 07 час. 30 мин. до 09 час. 30 мин.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Учреждение обязано:**

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований в организации общественного питания населения» СанПин 2.3/2.4.3590-20: завтрак, второй завтрак, обед согласно графика питания с учетом возрастной группы.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Родителя в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с учетом изменений и дополнений законодательства) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

#### **2.4. Родитель обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить оплату за присмотр и уход за Воспитанником
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:
- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического и аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергии и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);
  - своевременно представлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста (18 лет). В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком составляет:

- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) – **1339,8 рублей.**

Размеры платы указаны в расчете на **21 день** пребывания ребенка в месяц.

3.2. Родитель обязан вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее **15 числа** месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения). Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Родителем за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

В случае непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам, в **следующем месяце** производится **перерасчет** родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком Учреждения является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в учреждении или группе (на основании приказа руководителя);
- отсутствие ребенка в учреждении на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но **не более 75 дней в году**;
- период закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении.

3.6. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождение от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение;

3.7. Для снижения родительской платы необходимо предоставлять в учреждение следующие документы:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии);
- копия удостоверения многодетной семьи (дети за которыми установлена опека (попечительства), проживающего в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»);
- копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

3.8. Для освобождения от родительской платы, необходимо предоставить в Учреждение следующие документы:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

3.9. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо **ежегодно** со дня первого обращения предоставлять в Учреждение документы, указанные в пунктах 3.7. и 3.8.

3.10. Представление Родителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.11. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Родителем подано соответствующее заявление.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от Родителя заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Родитель обязан сообщить в Учреждение об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся Родителем в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.15. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Родителя, отчисление в связи с уходом в школу, переезд родителей на другое место жительства) обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Родителем настоящего пункта (задолженность по родительской плате более, чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из Учреждения, производится по письменному заявлению Родителя на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.16. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в установленном порядке (при наличии заявления и необходимого пакета документов).

#### **4. Ответственность за исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

5.1. Договор на дополнительные платные услуги заключается отдельно в соответствии с выбранным направлением дополнительной услуги.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невнесения Родителем родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, Учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора и отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 55 муниципального образования городской округ города - курорта Сочи Краснодарского края  
354340, г. Сочи, пер. Революции, 4.  
КПП 231701001  
ИНН 2317046167  
БИК 010349101  
ЕКС 40102810945370000010  
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
УФК по Краснодарскому краю  
г. Краснодар

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В.Покровская

### РОДИТЕЛЬ:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр договора на руки получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен на обработку и передачу данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных.

Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /